



# ЧДОУ «Детский сад «Панда»

Юридический адрес:  
625062, РФ, Тюменская обл,  
г.Тюмень, ул. Мельникайте,  
д.136, корп.6 оф.1

Исх.№ 10  
от 13 апреля 2020г

## ПРИКАЗ

### Об изменении и дополнении к плану неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача по Тюменской области

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в план неотложных мероприятий и издать его в новой редакции (Приложение 1).
2. Журнал по уборке и обработке поверхностей вести по форме Приложение 2.
3. Журнал по контролю за состоянием работников вести по форме Приложения 3.
4. Проводить анкетирование семей работников по форме Приложения 4.
5. Еженедельно направлять информацию на электронную почту Роспотребнадзора по Тюменской области начиная с 20 апреля 2020 г. до снятия предписания.
6. Назначить ответственным лицом за соблюдением санэпидправил заместителя директора по медицинской деятельности обслуживающей организации ООО «Вега-инвест» Плотину И.А.
7. Контроль за исполнением мероприятий Постановления Главного государственного санитарного врача и настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Неженец М.М.

## **План неотложных мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников учреждения**

Работа по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) реализуется учреждением по следующим направлениям:

1. Предотвращение заноса инфекции в учреждение.
2. Принятие мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в коллективе учреждения.
3. Другие организационные мероприятия по предотвращению заражения работников.

1.В рамках профилактических мер по предотвращению заноса инфекции в учреждение осуществлять следующие меры:

1.1. Организовать ежедневный, перед началом рабочего дня (смены), «входной фильтр» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника с занесением результатов измерений в журнал. В течение рабочего дня контроль за состоянием здоровья осуществляет работник самостоятельно. Обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками инфекционного заболевания. Заболевших незамедлительно направлять домой с вызовом врача на дом или вызывать скорую медицинскую помощь.

1.2. Проводить опрос о состоянии здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним с занесением данных опроса в журнал.

1.3. Проводить анкетирование работающих с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, получения информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации –для заступающих на работу ежедневно перед началом смены. Анкеты направлять на электронную почту [panda.sadik@yandex.ru](mailto:panda.sadik@yandex.ru) для работающих удалённо еженедельно, срок –каждый понедельник до 9 утра.

1.4. Организовать места обработки рук кожными антисептиками при входе, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов) или дезинфицирующими салфетками.

1.5.Контролировать применение всеми посетителями при входе в помещение кожных антисептиков для обработки рук.

1.6. Ограничить доступ в организацию лиц, не связанных с его деятельностью.

1.7. Запретить доступ посторонних лиц и лиц без необходимости в помещения детского сада.

1.8. Прием посетителей осуществляется в случае, если невозможно решить вопрос посредством электронной связи (телефон, удаленный доступ...).

1.9. Организовать работу по приёму и отправке корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест с лотком для бумаг с обеспечением мер дезинфекции).

1.10. Определить минимально возможную численность работников, необходимую для функционирования учреждения, без требования постоянного нахождения на рабочем месте. Находится на работе ПО ВРЕМЕНИ ровно столько, сколько необходимо ДЛЯ

- воспитателя - образовательно-воспитательская деятельность по графику (1 работник на полный день на группу 12 детей или 2 работника по полдня на 1 группу до 12 детей);
- помощник воспитателя – присмотр и уход за детьми по графику в зависимости от количества дежурных групп (2 работника на корпусе);



- заместитель директора по АХЧ – для решения неотложных вопросов, требующих непосредственного присутствия (снятие показаний счётчиков, исправность инвентаря и технологического оборудования, поставка необходимых ТМЦ и т.д.);
- главный бухгалтер – работа с документами, хранящимися в учреждении (запросы, выдача справок, кадровое делопроизводство).

Другая работа в рамках должностного функционала ведётся удалённо.

Остальные сотрудники работают удалённо в режиме самоизоляции. Все изменения по функциональной занятости утверждаются отдельными приказами.

1.11. Обеспечить доставку сотрудников в организацию специально выделенным транспортом с последующей его дезинфекцией или личным транспортом работников.

2. В рамках профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), сокращения контактов между сотрудниками для ограничения воздушно-капельного и контактного механизмов передачи инфекции в учреждении, организовать и осуществлять следующие мероприятия:

2.1. Вход в учреждение по очереди с соблюдением дистанции не менее 1.5м.

2.2. Ограничить контакты между участниками рабочего коллектива.

2.3. Разделить потоки людей с соблюдением требования социального дистанцирования не менее 1,5 метров, разобщить коллектив посредством размещения сотрудников в отдельных помещениях, работать в удалённом режиме на дому, организовать работу в помещении учреждения по времени, в зависимости от производственной потребности.

2.4. Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выход за территорию учреждения, перемещение по помещениям детского сада, в помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

2.5. Сотрудников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов обеспечить средствами защиты органов дыхания и перчатками.

2.6. Использовать преимущественно электронное взаимодействие, а также использовать телефонную связь для передачи информации.

2.7. Вводится запрет на проведение любых массовых мероприятий в учреждении, запрет участия работников в мероприятиях других коллективов.

2.8. При питании работников, посещать столовую по одному за исключением воспитателя. Воспитатель посещает столовую вместе с группой детей и принимает пищу. Запрет приема пищи на рабочих местах вне столовой.

2.9. Организовать работу пищеблока с привлечением обслуживающей организации ООО «Вега-инвест», а также столовой детского сада в соответствии с рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания (дошкольное питание).

2.10. Использовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторы для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

2.11. Пользоваться работникам, контактирующим при работе с посетителями, запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 2 часа), многоразовых масок при отсутствии одноразовых (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 2 часа, с последующей стиркой дезинфекцией, в мыльном растворе и глажении), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств. Использованные одноразовые маски утилизировать в специальные пакеты сразу после смены. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок, не допускается.

2.12. Проводить ежедневную (ежесменную) влажную уборку служебных помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия согласно рекомендаций Роспотребнадзора по проведению дезинфекционных мероприятий по профилактике заболеваний, вызываемых коронавирусами (№02/770-2020-32 от 23.01.2020) в соответствии с инструкцией. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 3-4 часа всех



контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

2.13. Вести журналы по уборке и обработке помещений и поверхностей.

2.14. Обеспечить семидневный запас моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.

2.15. Вести контроль и учёт отработанного времени работы бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа.

2.16. Регулярно проветривать (каждые 2 часа) рабочие помещения по требованию санитарных правил, но не менее 15 минут.

2.18. Усилить контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов.

3. Другие организационные мероприятия по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) включают следующие меры:

3.1. Проводить регулярное информирование работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи. Обучение и инструктаж проводить с использованием информационного материала с сайта Роспотребнадзора и из других официальных источников (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора).

3.2. Не направлять сотрудников в командировки.

3.3. Временно отстранять от работы или переводить на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.4. Персонал организации допускать к работе по актуальным результатам медицинских осмотров.

3.5. При планировании отпусков сотрудникам исполнять требования субъектов РФ о режиме готовности и находиться в самоизоляции.

3.6. Работники несут персональную ответственность за соблюдение режима самоизоляции в нерабочие дни.

3.7. Обязательная самоизоляция работников на 14 дней при возвращении на территорию Тюменской области из регионов, неблагополучных по новой коронавирусной инфекции с предупреждением руководителя заблаговременно, чтобы обеспечить замену работника на рабочем месте.

3.8. Обеспечить самоизоляцию членов семьи в соответствии с их профессиональными обязанностями.

**Журнал по уборке и обработке помещений и поверхностей**  
за \_\_\_\_\_ 2020г.

Время прибытия на работу первого сотрудника \_\_\_\_\_

Дата	Выполнена операция (отметить)	Время	Время	Время	Время	Подпись
	<input type="checkbox"/> влажная уборка с дез.средством	7.00	10.00	13.00	16.00	
	<input type="checkbox"/> проветривание помещения	8.00	11.00	14.00	17.00	
	<input type="checkbox"/> обеззараживание воздуха					
	<input type="checkbox"/> влажная уборка с дез.средством	7.00	10.00	13.00	16.00	
	<input type="checkbox"/> проветривание помещения	8.00	11.00	14.00	17.00	
	<input type="checkbox"/> обеззараживание воздуха					
	<input type="checkbox"/> влажная уборка с дез.средством	7.00	10.00	13.00	16.00	
	<input type="checkbox"/> проветривание помещения	8.00	11.00	14.00	17.00	
	<input type="checkbox"/> обеззараживание воздуха					
	<input type="checkbox"/> влажная уборка с дез.средством	7.00	10.00	13.00	16.00	
	<input type="checkbox"/> проветривание помещения	8.00	11.00	14.00	17.00	
	<input type="checkbox"/> обеззараживание воздуха					

**Журнал по уборке и обработке помещений и поверхностей**  
за \_\_\_\_\_ 2020г.

Время прибытия на работу первого сотрудника \_\_\_\_\_

Дата	Выполнена операция (отметить)	Время	Время	Время	Время	Подпись
	<input type="checkbox"/> влажная уборка с дез.средством	7.00	10.00	13.00	16.00	
	<input type="checkbox"/> проветривание помещения	8.00	11.00	14.00	17.00	
	<input type="checkbox"/> обеззараживание воздуха					
	<input type="checkbox"/> влажная уборка с дез.средством	7.00	10.00	13.00	16.00	
	<input type="checkbox"/> проветривание помещения	8.00	11.00	14.00	17.00	
	<input type="checkbox"/> обеззараживание воздуха					
	<input type="checkbox"/> влажная уборка с дез.средством	7.00	10.00	13.00	16.00	
	<input type="checkbox"/> проветривание помещения	8.00	11.00	14.00	17.00	
	<input type="checkbox"/> обеззараживание воздуха					
	<input type="checkbox"/> влажная уборка с дез.средством	7.00	10.00	13.00	16.00	
	<input type="checkbox"/> проветривание помещения	8.00	11.00	14.00	17.00	
	<input type="checkbox"/> обеззараживание воздуха					



Журнал по контролю состояния работников  
за "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020г.

Фамилия и инициалы работника	Время прибытия на работу	Подпись работника	Подпись лица производившего оценку здоровья (термометрия, признаки заболевания)	Результат	Результат
				<p>[ ] С° температура Опрос "Х" или "Да":  <input type="checkbox"/> усталость  <input type="checkbox"/> кашель  <input type="checkbox"/> чихание  <input type="checkbox"/> боль в суставах  <input type="checkbox"/> насморк  <input type="checkbox"/> боль в горле  <input type="checkbox"/> диарея  <input type="checkbox"/> головная боль  <input type="checkbox"/> отдышка  <input type="checkbox"/> конъюнктивит  <input type="checkbox"/> имеются ли выше указанные признаки у членов семьи (какие) _____</p>	<p>[ ] был ли в контакте иными лицами с вышеуказанными признаками  <input type="checkbox"/> был (сотрудник или член семьи) в Увате, Тюмени, другой области или ином пункте где выявлен COVID-19                      - если был [ ] соблюдал самоизоляцию 14 дней  <input type="checkbox"/> был ли в контакте с лицом (член семьи, знакомый...) побывавшем в Увате, Тюмени, другой области или ином пункте где выявлен COVID-19 в течении ближайших 14 дней.  <b>Результат (подчеркнуть):</b>                      Здоров / Отстранён</p>
				<p>[ ] С° температура Опрос "Х" или "Да":  <input type="checkbox"/> усталость  <input type="checkbox"/> кашель  <input type="checkbox"/> чихание  <input type="checkbox"/> боль в суставах  <input type="checkbox"/> насморк  <input type="checkbox"/> боль в горле  <input type="checkbox"/> диарея  <input type="checkbox"/> головная боль  <input type="checkbox"/> отдышка  <input type="checkbox"/> конъюнктивит  <input type="checkbox"/> имеются ли выше указанные признаки у членов семьи (какие) _____</p>	<p>[ ] был ли в контакте иными лицами с вышеуказанными признаками  <input type="checkbox"/> был (сотрудник или член семьи) в Увате, Тюмени, другой области или ином пункте где выявлен COVID-19                      - если был [ ] соблюдал самоизоляцию 14 дней  <input type="checkbox"/> был ли в контакте с лицом (член семьи, знакомый...) побывавшем в Увате, Тюмени, другой области или ином пункте где выявлен COVID-19 в течении ближайших 14 дней.  <b>Результат (подчеркнуть):</b>                      Здоров / Отстранён</p>
				<p>[ ] С° температура Опрос "Х" или "Да":  <input type="checkbox"/> усталость  <input type="checkbox"/> кашель  <input type="checkbox"/> чихание  <input type="checkbox"/> боль в суставах  <input type="checkbox"/> насморк  <input type="checkbox"/> боль в горле  <input type="checkbox"/> диарея  <input type="checkbox"/> головная боль  <input type="checkbox"/> отдышка  <input type="checkbox"/> конъюнктивит  <input type="checkbox"/> имеются ли выше указанные признаки у членов семьи (какие) _____</p>	<p>[ ] был ли в контакте иными лицами с вышеуказанными признаками  <input type="checkbox"/> был (сотрудник или член семьи) в Увате, Тюмени, другой области или ином пункте где выявлен COVID-19                      - если был [ ] соблюдал самоизоляцию 14 дней  <input type="checkbox"/> был ли в контакте с лицом (член семьи, знакомый...) побывавшем в Увате, Тюмени, другой области или ином пункте где выявлен COVID-19 в течении ближайших 14 дней.  <b>Результат (подчеркнуть):</b>                      Здоров / Отстранён</p>

